

一般財団法人エフコープ社会活動財団
事務局

2026 年度対象者

一般財団法人エフコープ社会活動財団 奨学生申請関連資料について

以下の提出書類をご確認いただき、期日までに申請いただきますようお願いします。

【提出書類】

① 「奨学生申請書」（様式①）

「奨学生申請書」は、ボールペンなど消えないもので記入してください。修正ペンなどの修正はできません。奨学生、保護者それぞれ記載する部分があります。

奨学生申請書の記入・添付書類についての注意事項

「奨学生申請書」記入の注意事項や、選考の際に必要な添付書類について詳細は、資料の 5~6 ページをご参照ください。

② 学校に記入依頼「個人調査書」（様式②）

財団作成の中学校長あての依頼文書を添えて、「個人調査書」様式と共に学校に作成を依頼してください。封印された「個人調査書」を、必要書類と共に財団事務局に提出してください。

③ 奨学生申請書類送付用の表紙 奨学生申請者→財団事務局

奨学生申請書類を財団事務局に送付する際、提出書類の不足などないか最終確認し、提出書類の一番上に重ねて郵送願います。

※申請に関わる書類については、財団ホームページからダウンロード可能です。

ダウンロード可能期限は、2026 年 2 月 20 日(金)17 時までです。

<https://www.fcoop.or.jp/scholarship/>



奨学生申請書

記入日 20 年 月 日

■奨学生となることを申請する生徒本人記入

ふりがな		生年月日	20 年 月 日
本人氏名			
本人連絡先	〒 福岡県		
在籍中学校名	立	中学校	
ふりがな		本人との続柄	
保護者氏名		連絡先	
保護者住所	本人連絡先と同じ場合は「同上」と記入ください。		

■申請者(生徒)の状況

①どんな高校生活を送りたいか ②進路や将来の夢 ③奨学金をどう役立てたいか などを盛り込んで、記入してください。

※このページは、奨学生となることを申請する生徒本人が記入してください。

奨学生に採用された場合は、個人を特定しない形で上記の、どんな高校生活をくりたいか等の内容を広報誌等で使用する場合があります。

《申請にあたっての確認事項》よく読んで、理解したら□を記入してください。

私は、以下のことを理解した上で奨学生の申請をします。

- 月額1万円を支給され、返済の必要がないこと。
- 財団から、不定期に、高校生活の状況報告に関する問い合わせ等があること。
- 毎年度ごとに、在籍証明書等の必要書類を提出すること。

■家族の状況（申請者と生計を共にする方の状況をお知らせください）

続柄は申請者(生徒)からみた関係(父・母・弟 等)を記入

続柄	氏名	年齢	職業・勤務先・学校(学年)	同居 別居
本人				同・別
				同・別

■2025年(1月から12月)の家計(収入)の状況(上記家族の収入合計)

収入区分	年額 (単位:円)	収入区分	年額 (単位:円)
①給与・賞与収入(自営・内職含む)	円	⑤養育費・家賃・財産収入等	円
②生活保護費	生活扶助費	円	円
	住宅扶助費	円	
	上記以外の扶助費	円	
③児童扶養手当(障がい者手当含む)	円	⑥親族等からの補助や他の給付型奨学金などの他収入 具体的に:	円
④公的給付 遺族年金等	円		

収入合計 : 円

⑦特記事項(上記①から⑥で補足したいことがあれば記入ください)

※このページは、保護者が記入してください。

■本奨学金制度のことを何で知りましたか。該当する項目に□を記入ください。

中学校 エフコープホームページ 財団ホームページ
その他(具体的))

必須項目 エフコープに加入している エフコープに加入していない
※選考に影響するものではありません。

■保護者として、なぜ奨学生が必要なのか、家族の状況や生活の状況などを記入ください。

※このページは、保護者が記入してください。

奨学生に採用された場合は、個人を特定しない形で上記の「なぜ奨学生が必要なのか、家族の状況や生活の状況などを」の内容を広報誌等で使用する場合があります。

＜確認事項＞

- ※記入は鉛筆、消せるペン、修正液等は使用しないでください。（再提出をお願いすることがあります。）
- ※書類に不備がある場合は、選考の対象となりません。
- ※記入内容が事実と異なることが判明した場合、採用を取り消す場合があります。
- ※奨学生選考結果(採用・不採用)のご連絡は、申請者の住所に郵送でお知らせします。
- ※選考の結果や個別の採否の問い合わせ等にはお答えできません。
- ※提出された書類に記載されている個人に関する情報については、本申請書に関する連絡及び、給付業務並びにサポート活動等の運営目的以外には使用しません。
- ※提出された書類は返却いたしませんので、ご了承ください。不採用の方は募集事務終了時に、奨学生に採用された方は奨学生給付終了時に、廃棄処分いたします。

■ 【選考委員会事務局記入】

申請受付	受付番号	提出書類確認
20 年 月 日		<input type="checkbox"/> 世帯収入証明等 <input type="checkbox"/> 個人調査書(開封無効) <input type="checkbox"/> 提出書類不備なし
受付者 _____		

奨学生申請書(様式①)の記入・添付書類についての注意事項

(1) 1枚目は、奨学生となることを申請する生徒本人が記入してください。	
(2) 2枚目■家族状況について保護者が記入してください。年齢、勤務先・学校は申請時点のものを記入ください。(2026年1月時点のものを記載)	
■2025年(1月から12月)の家計(収入)の状況	<ul style="list-style-type: none"> 家計を一にする収入のすべてを提出してください。 2025年の収入を証明する書類【コピー】を提出してください。 収入の対象は、2025年1月から12月の税引き前、社会保険料の差し引き前の総額です。 給与所得ではなく給与収入を記載ください。※ 給与収入とは、会社などから支払われる給料の総額のことです。基本給、残業代、賞与(ボーナス)、各種手当(通勤手当など)などをすべて含んだ、源泉徴収票の「支払金額」欄に記載される金額です。
①給与・賞与収入(自営・内職含む)	<ul style="list-style-type: none"> 2025年分(1月から12月)の源泉徴収票(複数の勤め先がある場合はすべて)を添付。 源泉徴収票が発行されない場合は、事業主から2025年分の給与支払い証明書を発行してもらう。 上記のものがない場合は、収入金額が記載された2024年度の課税証明書を添付。 自営業等の方の事業所得、その他の所得(自営収入)の方は、「確定申告書(控)」、又は、市町村の2024年度「所得証明書」を添付。 収入が「0」の場合は納税証明書等で収入「0」である書類を添付。
②生活保護費の生活扶助費・住宅扶助費・その他扶助	<ul style="list-style-type: none"> 生活扶助費と住宅扶助費の合計金額を記入してください。 教育扶助費、介護扶助費、医療扶助費は記載不要。 生活保護を受給している場合は、生活保護受給者証明書の【コピー】を添付。
③児童扶養手当	<ul style="list-style-type: none"> こども全員分の金額を記入してください。児童扶養手当認定証書等の添付は不要。 児童手当の記入は不要。
④遺族年金等	<ul style="list-style-type: none"> 遺族年金・恩給を受給している方は、「支払通知書」等、年金額がわかるものの【コピー】を添付。 公的年金所得がある場合は支給金額がわかるものの【コピー】を添付。
⑤養育費・家賃・財産収入等	<ul style="list-style-type: none"> 養育費や不動産収入、年金収入、副業収入、配当などがあれば記入してください。かつこの中に具体的に記入してください。
⑥親族からの補助・他の給付等	<ul style="list-style-type: none"> 親族などからの家計補助がある場合、その旨記入してください。 失業して雇用保険の失業手当を受給した方や、他、職業訓練受講手当、教育訓練給付金など手当や給付金などを受けた場合はその通知書の【コピー】を添付。かつこの中に具体的に記入ください。

⑦特記事項	<ul style="list-style-type: none"> 離婚等での事情により 2025 年の収入・所得証明書が添付できないなど、収入面などで特記事項があれば記入してください。
⑧本奨学金制度のことを何で知りましたか。	<ul style="list-style-type: none"> 該当するものに□を記入してください。 エフコープへの加入の有無については必ずご回答ねがいます。参考までにお聞きするもので、<u>奨学生の選考に関係するものではありません</u>。ご協力ねがいます。
<p>※3枚目の保護者として、「なぜ奨学金が必要なのか、家族の状況や生活の状況など、必ず記入ください。」に記入された内容については、財団活動にかかわる広報誌などで個人を特定しない形で使用する場合があります。</p>	

■在籍している中学校に依頼する必要書類■

個人調査書の提出

※在籍している中学校校長あてに「個人調査書」の作成のお願い文書を添えて、提出してください。

※中学校から受領した「個人調査書」は密封のまま提出してください。開封したものは無効です。

学校長 殿

一般財団法人エフコープ社会活動財団

代表理事 上田 恭弘

一般財団法人エフコープ社会活動財団 奨学生申請に関する
「個人調査書」作成のお願い

歳晩の候、時下ますますご清栄のことお慶び申し上げます。さて、当財団では 2026 年度の奨学生を下記のとおり募集いたします。

応募にあたっては、別紙の「個人調査書」の提出が必要です。つきましては、何かとご多忙の折とは存じますが、申請者(生徒)の「個人調査書」を別紙様式にて作成いただきたく、お願い申し上げます。

「個人調査書」は、封筒に入れ、封印の上、申請者本人又は保護者にお渡しください。

1. 学業評価について

学業評価について記入をお願いいたします。5段階評価で記入ください。

直近のものをご記入ください。

※個人調査書のフォーマットは 2026 年 2 月 20(金)まで当財団ホームページからも、ダウンロードできます。

【財団ホームページ [https://www.fcoop.or.jp/scholarship/】](https://www.fcoop.or.jp/scholarship/)

2. 出欠記録について

欠席した日数を記入ください。理由についてわかる範囲でご記入ください。

3 年次については、記載日までの欠席日数をご記入ください。

3. 特別活動について

学校内での活動の様子についてご記入ください。(生徒会や部活動など)

4. 所見(家庭事情・学業・各種・県・市・全国大会の入賞等や学校での様子など)
について、学校生活の中で、生徒本人の状況についてわかる範囲でご記入ください。

5. 申請書類の受付期間は 2026 年 1 月 6 日(火)から 2 月 27 日(金)です。

提出期限に間に合うよう、ご対応よろしくお願ひいたします。

【2026 年度 一般財団法人エフコープ社会活動財団 奨学生 募集概要】

募集対象者は、2026 年 4 月に高校入学予定の 1 年生で、学習意欲があるが経済的な事情で修学継続が困難な方(エフコープの組合員であることは条件としません)。募集人数は 20 名。奨学生は月額 1 万円、最長 3 年、返済不要の給付型です。

【問い合わせ先】

エフコープ社会活動財団 お問い合わせ入力フォーム

<https://fcoop.form.kintoneapp.com/public/fcoop-zaidan1159>

エフコープ組合員サービスセンター

0120 - 41 - 0120 (月～金曜／10:00～17:00)



2026 年度一般財団法人エフコープ社会活動財団申請様式

※記入後は、封筒に入れ封印の上、依頼した生徒にお渡しください。

様式②

個人調査書

ふりがな			現 住 所	〒	—	
生徒氏名						
在籍 中学校名			在 籍 期 間	年 月 日入学		
				年 月 日卒業見込み		

学業・特別活動・出欠の記録											
教科名	国語	数学	社会	理科	音楽	美術	保体	技家	外語	合計	平均
学業評価 5段階											
<特別活動>						出欠	欠席 日数	主な理由			
						1年	日				
						2年	日				
						3年	日				
所見(家庭事情・学業・各種郡県全国大会の入賞等や学校での様子など)											

上記の記載事項に誤りがないことを証明いたします。

年 月 日

所在地

学校名

校長名

印

※本書の記載内容は、一般財団法人エフコープ社会活動財団の奨学生選考の際の審査にのみ使用します。
 書類は返却しませんが、個人情報保護の規程にもとづき、奨学生に採用されなかった方は審査事務終了時、奨学生に採用された方は奨学金給付終了時に廃棄処分します。

奨学生申請者 → 財団事務局

2026年2月27日(金)17時 必着

事務局記入欄

※以下の内容を確認し、この用紙を申請書類の一番上に重ね
提出ください。

20 年 月 日

ふりがな	
申請者(生徒) 氏名	

同封書類一覧	同封確認 (確認後✓を記入)
奨学生申請書(様式①)	<input type="checkbox"/>
個人調査書(様式②)	<input type="checkbox"/>
※ (中学校に作成依頼した書類。開封無効)	<input type="checkbox"/>

※必要な提出書類を確認ください。

同封した場合は「有」を○で囲み、同封がない場合は「無」を○で囲んでください。

同封の有無 (どちらかを○)		
奨学生申請のための■2025年の家計(収入)の状況を証明するもの		
①給与・賞与収入(自営・内職含む)	有	無
②生活保護費の生活扶養費・住宅扶助費	有	無
③児童扶養手当(しょうがい者手当含む)	有	無
④遺族年金等(公的年金等含む)	有	無
⑤養育費・家賃・財産収入等()	有	無
⑥親族からの補助・他の給付等	有	無

※提出書類に不備や、提出期限を過ぎた場合は受付できず、選考の対象となりませんので、
ご注意ください。