（書式1）

記入例

情報開示請求書

エフコープ生活協同組合
理事長　殿

エフコープ生活協同組合情報管理規約の規定により、情報の開示を下記のとおり請求いたします。開示された情報は生協の健全かつ適正な発展のために使用するものとし、私的利益を図るために使用いたしません。

請求書提出日	２０１４年８月１日			
請求者	フリガナ 氏名	セイキョウ　ハナコ 生協　花子	組合員番号	１２３４５６７８
			連絡先	※生協届出の電話番号と違う場合記入。 ０９０－１２３４－５６７８
情報の名称または特定するための事項	※請求事項は、１枚につき１件ご記入ください。 第３１期第１３回理事会５月２２日の資料 具体的な資料の名前が分からない時は、「○○のことが載っている資料」とご記入ください			
開示請求理由	（開示請求の理由） 『ふれあい』７月号の「理事会で話し合われたこと」の内容についてもっと詳しく知りたいため （開示された情報をどのように使用されますか） 個人で内容の確認をします。またクラブで資料を元にメンバーと話し合いをします。			
開示の方法 □を✓して下さい	①☑写しの交付	☑事業所での交付　希望する支所・店舗等：篠栗支所 ※写しの費用は受け取り時にお支払いください。 □郵便による交付（郵送料等がかかります） ※エフコープに登録している住所へお送りします。 ※受け取り時に代金引換になります。		
		☑費用を事前に連絡してほしい。 ※Ａ４、Ａ３サイズ１枚につき１０円です。両面コピーは倍額となります。		
	②□事業所での閲覧	希望する支所・店舗等：＿＿＿＿＿＿		
		※資料により閲覧の事業所を変更していただく場合があります。 ※理事会資料、理事会議事録は篠栗本部のみの閲覧とします。		

※以下の事項は規約にもとづき、非開示扱いとなります。
(1) エフコープ「個人情報保護に関する規約」で特定される事項
(2) 取引先および関係団体の機密に関する事項
(3) 生協の機密に関する事項

受付日	年　月　日	受付事業所		受付者氏名	

担当常勤理事	対応部署	事務局	事業所長
月　日	月　日	月　日	月　日

事務局受付No.＿＿＿＿＿＿

ご記入いただいた個人情報は、情報開示請求に関わる目的以外には使用いたしません。