

# 情報開示請求書

エフコープ生活協同組合  
理事長 殿

エフコープ生活協同組合情報管理規約の規定により、情報の開示を下記のとおり請求いたします。開示された情報は生協の健全かつ適正な発展のために使用するものとし、私的利益を図るために使用いたしません。

|   |   |  |                    |
|---|---|--|--------------------|
| 請求書<br>提出日  | 年 月 日   |  |                    |
| 請求者   | フリガナ<br>氏名  | 組合員<br>番号  |                    |
|   |   | 連絡先  | ※生協届出の電話番号と違う場合記入。 |
| 情報の名称<br>または特定<br>するための<br>事項                     | ※請求事項は、1枚につき1件ご記入ください。  |  |                    |
| 開示請求<br>理由  | (開示請求の理由)   |  |                    |
|   | (開示された情報をどのように使用されますか)  |  |                    |
| 開示の方法<br><br><input type="checkbox"/> を✓して<br>下さい | ① <input type="checkbox"/> 写しの交付  | <input type="checkbox"/> 事業所での交付 希望する支所・店舗等： _____<br>※写しの費用は受け取り時にお支払いください。<br><input type="checkbox"/> 郵便による交付（郵送料等がかかります）<br>※エフコープに登録している住所へお送りします。<br>※受け取り時に代金引換になります。 |                    |
|   | <input type="checkbox"/> 費用を事前に連絡してほしい。<br>※A4、A3サイズ1枚につき10円です。両面コピーは倍額となります。 |  |                    |
|   | ② <input type="checkbox"/> 事業所での閲覧  | 希望する支所・店舗等： _____<br>※資料により閲覧の事業所を変更していただく場合があります。<br>※理事会資料、理事会議事録は篠栗本部のみの閲覧とします。   |                    |

※以下の事項は規約にもとづき、非開示扱いとなります。

- (1) エフコープ「個人情報保護に関する規約」で特定される事項
- (2) 取引先および関係団体の機密に関する事項
- (3) 生協の機密に関する事項

|     |       |       |       |
|-----|-------|-------|-------|
| 受付日 | 年 月 日 | 受付事業所 | 受付者氏名 |
|-----|-------|-------|-------|

| 担当常勤理事 | 対応部署 | 事務局 | 事業所長 |
|--------|------|-----|------|
| 月 日    | 月 日  | 月 日 | 月 日  |
|        |      |     |      |

事務局受付 No. \_\_\_\_\_