**2023年度**

# 託児サポーター料申請書

組合員活動部行き

| | |
|---|---|
| 提出日 | 20　　年　　月　　日（　） |
| 役　割 | 託児サポーター |
| 託児サポーターコード | |
| 氏　名 | 印 |

| 経理使用欄(科目補助) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

| | |
|---|---|
| 目的 | |
| 主催 | |
| 開催場所 | |
| 開催日 | 年　　月　　日（　） |
| 託児時間 | 時間　　分 |

| 請求内訳 | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| サポーター料 | 金額の頭部には￥を記入してください | | | | | | | | | ① |
| 交通費 | 交通手段 | 区間 | 金額 | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | |
| 合計 | 金額の頭部には￥を記入してください | | | | | | | | | ② |
| 支払合計 | 金額の頭部には￥を記入してください | | | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 | | ①+② |

(注)
1.交通費内訳は順路にしたがって記入してください。
2.必ずボールペンにて記入してください。
3.目的欄には会議名・行事名を記入してください。
4.修正液などを使用した場合は無効となり、再提出していただくことになりますのでご注意ください。
5.申請者による合計金額の訂正は一切認められません。
6.昼食代が発生した際は、交通費（交通手段）欄に記入してください。

| 受付 | 組合員活動部 | 経理 |
|---|---|---|
| 月　日 | 月　日 | 月　日 |
| | (コピー保管) | (原本保管) |

エフコープ生活協同組合　2023.03更新

キリトリ

託児サポーター料申請書控え

様　　★￥　　ー

※振込予定日は翌月の25日となっております。
　なお、25日が休日の場合は前営業日となります。

| 受付 |
|---|
| 月　日 |
| |