2023年度

託児サポーター派遣依頼申込書

支所 事務局行き

申込日　20　年　月　日

依頼者氏名			
申込者	氏名		
	連絡先	TEL（　　）　－	FAX（　　）　－
行事名			
内容			※昼食をとる場合や13:00を過ぎる場合は、託児サポーター分の昼食または500円を準備してください。
託児依頼日時		20　年　月　日（　　）　時　分　～　時　分	
			※託児を依頼する時間を記入してください。
会場	会場名		※会場地図を一緒にfaxしてください。
	託児室	有　①和室　（　　）　②洋室　（　　）／　無	
	住所		TEL（　　）　－
	サポーター用駐車場	有　／　無	

	子どもの名前 例）せい きょう はなこ	年齢（月齢）	性別		子どもの名前 例）せい きょう はなこ	年齢（月齢）	性別		子どもの名前 例）せい きょう はなこ	年齢（月齢）	性別
1				6				11			
2				7				12			
3				8				13			
4				9				14			
5				10				子どもの人数		人	

0歳児を預かる場合の連絡事項…お子さんの月齢・首かすわっているか・託児の経験の有無等を確認してご記入ください。

依頼サポーター人数		※サポーター人数は最低でも2人とし、子どもが1人の場合でもサポーター2人の依頼になります。子ども3人につきサポーター1人の割合で申込みください。

※抱っこが必要な子どもの託児には、子ども1人にサポーターが1人必要になります。

※申込みは、2週間前までにお願いします。

＜結果連絡票＞　以下の方が託児サポーターとして伺います。

	サポーター氏名	連絡先	依頼者が準備するもの
①			①おもちゃ(例：折紙、絵本等) ②ティッシュ、除菌用ウエットティッシュ他 ③ジョイントマット ④子ども用名札(養生テープ)、油性マジック ⑤ごみ袋 ⑥清潔なタオル（未使用） ⑦託児受付名簿・託児票 ⑧託児サポーター料申請書 ⑨託児サポーター利用報告書 ⑩ノロウィルス対策用手袋等
②			
③			
④			
⑤			

※託児をはじめる前にサポーターと依頼者とのミーティングを必ず行い、事故の無いようにお願いします。

※お預かりした個人情報は、託児サポーターの派遣依頼に関する連絡のために使用いたします。その他の目的には使用いたしません。

受付	事務局	返信
	月　日	月　日
	(原本保管)	

申込連絡先　　支所

FAX（　　）　－

エフコープ生活協同組合2023.01更新

●●支所●●　さま

託児受付時に保護者へお伝えください

「託児サポーター制度」は、組合員のみなさんが子どもさんと一緒でも安心して組合員活動に参加できるようにもうけられた有償ボランティアの託児制度です。登録している託児サポーターは、組合員どうしの助け合いによるもので、必ずしも専門家ではありません。依頼する側は、託児サポーターが同じ組合員であることを念頭において接してください。また、子どもさんを預けられる際は、以下の点を注意していただきたいと思います。

①子どもさんのお世話をする「託児サポーター」はエフコープの組合員ですが、託児の専門家ではありません。
②体調の優れない子どもさんの託児は行っていません。また、薬を飲ませたり、消毒液をつけることは医療行為になるため、託児サポーターは行えません。
③アレルギーによる食事制限のある子どもさんの増加により、全ての子どもさんにとって安全なおやつや食事を提供することが困難になっています。そのためエフコープでは、託児に際しおやつや食事を出さないようにしていますので、徹底してください。またおやつや食事を託児室に持ち込まないように保護者にお願いしてください。
④子どもさんには朝食を食べさせてからご参加ください。お腹がすいて託児に支障をきたすことがないようにお願いします。
⑤託児の際に保護者で準備していただくものは以下のとおりです。なお持ち物には名前を記入してください。
- 水筒
- 着替え(汗や排泄物等で汚すことがあります)
- 使用済み紙おむつを入れる袋

⑥子どもさんの使用済み紙おむつ等は各自でお持ち帰りください。

お問合せ先

エフコープ●●支所　●●

TEL　(　　)　　－

FAX　(　　)　　－