2023年度

2023年度は、新型コロナウイルス感染症の影響で中止、内容変更の学習会があります。学習会を計画する際は必ず、お取引先・講師と詳細を確認の上、進めてください。

学習会01

＿＿＿＿＿ 支所（区域委員会事務局）行き

（お取引先→商品企画部、スタッフ→該当部署、LPA→組合員活動部、家計簿＆ワークショップ→組合員活動部）

お取引先・スタッフ・LPA活動・家計簿活動による学習会、ワークショップ開催申込書

申込日　20　年　月　日

学習会名			申込番号	
希望日時		第1希望日 月　日（　） ：　～　：	第2希望日(第2希望日も必ず記入してください) 月　日（　） ：　～　：	
開催場所	会場名		駐車場の確保	可で済　・　可で未　・　不可
	住所	〒　－		
	電話番号	TEL（　）　－	※会場の電話番号を記入してください。	
参加予定人数		おとな　人	参加する子ども　人	
		※乳幼児がいる場合は、託児の手配をお願いします。	託児の手配	必要で済　・　必要で未　・　不要
区分		区域委員会　・ブロック活動委員会 エフクラブ・テーマクラブ	※該当の項目に〇を付けてください。	
委員会名 クラブ名				
		希望する連絡先　⇒どちらかを〇で囲んでください。	自宅（ＴＥＬ／ＦＡＸ／携帯）	支所（ＴＥＬ／ＦＡＸ）
申込者	氏名		支所	ＴＥＬ　FAX
	連絡先	TEL（　）　－	FAX（　）　－	
		携帯（　）　－	※携帯をお持ちの方で差し支えなければ記入してください。	

※企画費等を使用する場合、この申込書を提出する前に「クラブ企画開催申込書」を提出して承認が必要です。
※託児が必要な場合は「託児サポーター派遣依頼申込書」を別途提出してください。
※希望の日程が他の学習会と重複した場合は先着優先とさせていただきます。予めご了承ください。
※この申込書の提出をもって受付となります。日程が重なった場合は、提出されているクラブを優先いたしますのでご了承ください。
※お預かりした個人情報は学習会に関する連絡のために使用いたします。その他の目的には使用いたしません。

主催者は開催日が、迫ったら最終確認の連絡を行いましょう。

＜取引先・該当部署・LPA・家計簿活動事務局記入欄＞

※お取引先担当者さまへ：商品学習会の申込がありましたので、以下の項目をご記入のうえ商品企画部へご返信ください。
※該当部署・LPA事務局・家計簿事務局のみなさまへ：以下の項目をご記入のうえ申込者へ連絡してください。

開催日時確定	第1希望日　・　第2希望日	
担当者名 ・連絡先		TEL（　）　－
備考		

受付	支所	商品企画部 該当部署 LPA事務局 家計簿事務局		取引先 該当部署 LPA講師 家計簿講師		商品企画部 該当部署 LPA事務局 家計簿事務局	区域委員会事務局	申込者へ連絡
月　日	月　日	月　日		月　日		月　日	月　日	月　日
	(コピー保管)		⇒		⇒	(原本保管)	(コピー保管)	

※サイン可

エフコープ生活協同組合　2023.03更新