2023年度

区域05

組合員活動部

区域委員会企画開催申込書

委員会名			申込日　20　年　月　日	
責任者				
区分	※該当の項目に〇を付けてください。 (　　)<平和活動>企画の開催（平和展や戦跡めぐりなど） (　　)<環境活動>企画の開催 (　　)<くらしと福祉＞企画の開催①（子育て支援） (　　)<くらしと福祉＞企画の開催②（福祉をテーマにした講演会や交流会） (　　)<くらしと福祉＞企画の開催③（くらし見直し委員会による学習会メニュー） (　　)＜試食会＞組合員向けウエルカムパーティーや知るつどいなどの企画の開催			
企画内容 目的 企画名 開催日時 開催場所 参加対象 参加人数 募集方法 など できるだけ詳しくご記入ください。				
申込金額	円			
企画予算内訳	項目	金額	項目	金額
	①	円	⑥	円
	②	円	⑦	円
	③	円	⑧	円
	④	円	⑨	円
	⑤	円	⑩	円

※　太枠内をご記入の上、区域委員会事務局へ提出してください。

※　各事務局にて確認後、区域委員会事務局へ連絡を行いますので、その後企画を準備し実施してください。

※　講師料等の謝礼がある場合は、源泉徴収税額の加算された金額での領収証を作成し、講師本人に住所･氏名の記入と押印してもらってください。領収証発行に関しては、くみかつガイドでご確認ください。

※　企画実施後は、すみやかに「報告書」にて精算してください。

区域委員会事務局		組合員活動部		区域委員会事務局
月　日	⇨	月　日	⇨	月　日
		(承認確認) (コピー保管)		(原本保管)

2023年度　区域委員会への費用援助一覧

2022年度　の区域委員会への費用援助を行います。

①産地工場施設見学および、平和活動企画での貸切バス使用	貸切バス代 (高速道路等の通行料も含む)	上限 10 万円以内
	・年度の累計額が 10 万円になるまでは、何回申し込んでも構いません。 ・運営方法をはじめ日時の設定、見学先の選択や連絡および事前の学習も区域委員会で行ってください。 ・「産地工場施設見学申込書」の「その他連絡事項」の欄に「貸切バス費用援助」と必ず明記してください。	

●区域委員会主催の企画における費用援助

②～⑦の費用援助の申し込みは「区域委員会企画開催申込書」および「報告書」にて行ってください。

②<平和活動>企画の開催	区域委員会で企画する平和展・戦跡めぐり等平和活動企画の費用の一部を援助	1 企画２万円、区域で 1 回のみ
	・この費用は「平和活動募金」からの援助とします。	
③<環境活動>企画の開催	区域委員会で企画する環境活動企画の費用の一部を援助	1 企画２万円、区域で 1 回のみ
④<くらしと福祉>企画の開催		
子育て支援	区域委員会で企画する費用の一部を援助	1 企画２万円、区域で 1 回のみ
福祉	区域委員会で企画する費用の一部を援助	1 企画２万円、区域で 1 回のみ
くらし文化	区域委員会で企画する費用の一部を援助。くらし見直し委員会による学習会も対象となります。	各会場 1 万円、1 区域で 3 回まで
⑤＜試食会＞組合員向けウエルカムパーティや知るつどいなどの企画	試食企画にかかる費用の一部を援助	上限 10 万円以内
	・年度の累計額が 10 万円になるまでは、何回でも申し込めます。	
⑥＜区域委員会での託児費用＞	定例の区域委員会での「託児費用」および区域委員会主催の企画に参加する区域委員の託児費	・託児サポーターさんの託児料と交通費、昼食にかかる費用 ・託児に使用する会場費
	・年度末に、「託児費用の援助」として計上した費用の合計を、区域委員会事務局より組合員活動部に報告していただきます。 ・会議にかかる必要経費として現在実施している「会場費の援助」と同様の考え方をとり、区域委員会の会計には含まないものとします。	
⑦＜区域委員会での会場費用＞	区域委員会開催時の「会場費用」	・会場費（冷暖房費含む）
	・定例の区域委員会会場費は、別途、エフコープが負担します。	

・年度内に精算が終了するように企画してください。

※以下の区域委員交流会の費用は、地域別協議会を主催とした費用援助です。

⑧＜区域委員交流会の経費＞	各地域別協議会を主催とし、区域委員会メンバーを対象に、学習・交流・情報交換を目的にした交流会の費用援助	本部経費により実施します。
	・北部、中部、西部、南部で、年に１回の開催とします。 ・開催手続きとして、企画内容については事前に地域別協議会で確認し、企画開催後は、組合員理事会議での報告を行います。 ・必要経費としては、会場費、昼食代、参加者の交通費、実行委員会形式で実施する場合の実行委員の必要経費、その他（クラブと同様の経費の考え方とする）とします。	