#### 2023年度

組合員活動部 子育て支援担当者 行き

# 子育てひろば出納帳

提出日

20

^° _ ≥"	•	
ハーシ		

月

 $\Box$ 

年

ひろに	ば名称																		
			<b>.</b>	UT 그 호조			ᄖᄭᄀᆄ			UT 7 EX						支出逐			다는
月		目的	内容	4	収入額			消費 8	税率 %	当期 消費税率 10%			残高						
											-								
											-								
						_													
						_													
						_					_								
						_	-												
						-					-								
						-					-								
						_													
						_	-				-								
						-													
						-					-								
						_													
						-													
						-					-								
											++								
						_					-								
						-													
			合計																

- ※会計報告の際には、「子育てひろば出納帳」を「子育てひろば会計報告書(前期・後期)」に添付してください。
- ※目的の欄には、ひろば開催等、何の目的かを記入してください。
- ※内容の欄には、交通費・会場費・試食費・消耗品費等、何の代金かを記入してください。
- ※交通費をまとめて支払われる場合は、<u>支払いが発生した日にちで</u>まとめて記載することを推奨しています。
- ※支出額は、消費税率8%対象と10%対象の金額を分けて記入してください。



## 子育てひろば出納帳

ページ: \_\_\_\_\_

組合員活動部	子育て支援担当者 行き	提出日	20●●	年 ● 月 ●● 日
ひろば名称	あっぷるひろば			

																						_
月	B	目的	内容	収入額 消費税率   8%				₹出	額	消費	責税: ○%	率										
4	19	ひろば闲催	交通费(前田分)												5	0	0					
		n,	交通费(荒木分)												5	0	0					
		n,	交通费(村上分)												5	8	0					
		n,	お茶・お菓子代							3	9	8						▲	1	9	7	8
4	25	活動費	前期分(4月~9月分)	5	0	0	0	0										4	8	0	2	2
5	18	ひろば開催	交通费(前田分)												5	0	0			I		
		n,	交通费(森分)												4	0	0					
		n,	交通费(荒木分)												3	2	0					
		n,	試食費(豆腐他)							2	7	1										
		"	消耗品费(纸皿·割箸他)												3	1	5	4	6	2	1	6
6	14	ひろば用催	交通费(前田分)												5	0	0					
		"	交通费(荒本分)												3	2	0					
		"	交通费(村上分)												4	0	0		T			
		"	試食費(牛乳他)							6	7	2						4	4	3	2	4
7	13	ひろば用催	会場費(森分)												5	0	0					
		n,	交通费(荒木分)												4	0	0					
		n,	交通费(村上分)												4	8	0					
		n,	交通费(前田分)												3	0	0					
		n,	お茶・お菓子代							3	4	8										
		"	備品						1	0	0	0						4	1	2	9	6
9	14	ひろば <b>全馬</b>	交通费(前田分)												5	0	0					
		n,	交通费(森分)												6	0	0					
		"	交通费(村上分)												5	8	0					
		n,	講邱料・交通費(生協花子さん)											3	5	0	0					
		n,	講師源泉分(事務局处理分)												3	7	6					
		n,	お茶・お菓子代							2	9	8						3	5	4	4	2
			合計	5	0	0	0	0	2	9	8	7	1	1	5	7	1	3	5	4	4	2
			合語	+																		

※会計報告の際には、「子育てひろば出納帳」を「子育てひろば会計報告書(前期・後期)」に添付してください。

※交通費をまとめて支払われる場合は、<u>支払いが発生した日にちで</u>まとめて記載することを推奨しています。

<sup>※</sup>目的の欄には、ひろば開催等、何の目的かを記入してください。

<sup>※</sup>内容の欄には、交通費·会場費·試食費·消耗品費等、何の代金かを記入してください。

<sup>※</sup>支出額は、消費税率8%対象と10%対象の金額を分けて記入してください。

#### 2023年度

組合員活動部 子育て支援担当者 行き

### 子育てひろば出納帳

提出日

20

^° _ ≥"	•	
ハーシ		

月

 $\Box$ 

年

ひろば名称									
	<b>5</b> 45		WD 2 dX	支出	占額				
月日	目的	内容	収入額	消費税率 8%	消費税率 10%	残高			
		合計	0	0	О	0			

※会計報告の際には、「子育てひろば出納帳」を「子育てひろば会計報告書(前期・後期)」に添付してください。

※交通費をまとめて支払われる場合は、<u>支払いが発生した日にちで</u>まとめて記載することを推奨しています。

<sup>※</sup>目的の欄には、ひろば開催等、何の目的かを記入してください。

<sup>※</sup>内容の欄には、交通費・会場費・試食費・消耗品費等、何の代金かを記入してください。

<sup>※</sup>支出額は、消費税率8%対象と10%対象の金額を分けて記入してください。