#### 2023年度

(承認・コピー保管) (内容確認)

#### 企画費と分野別活動推進費を同時に使用する際の精算書兼クラス企画開催報告書(クラブ企画開催後、2週間以内に提出してください)

クラブ13

※クラブの活動は、組合員が商品やサービスを利用した剰余で支えられています。企画費・分野別活動推進費は大切に使いましょう。

3: 分野別活動推進費		員会 事務局行	: <del>*</del>			提出日	20	年	月	В
接出者氏名  企画名  開催日時 20 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分  開催日時 20 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分  開催日時 20 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分  開催日時 20 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分  素性場所 大人 人(うち クラブメンバー以外の参加者 人) 子ども 人  本行ののの内を上限とします。  「お野別活動推進費	区分		テー	マクラブ	*	該当の項目に	こ○を付け	てください。		
企画名   開催日時 20 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分       開催日時 20 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分       開催日時 20 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分       開催日時 20 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分       開催日時 20 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分	クラブ名									
開催日時 20 年 月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分	提出者氏名									
関他場所 参加者 大人 人(うち クラブメンバー以外の参加者 人) 子ども 人  4. 企画費 大人 人(うち クラブメンバー以外の参加者 人) 子ども 人  4. 企画費	企画名									
関催場所 参加者 大人 人(うち クラブメンバー以外の参加者 人) 子ども 人  A: 企画替		年	———— 月	日 (	)		———— 分	~		分
参加者   大人   人(うち クラブメンバー以外の参加者   人) 子ども   人     A: 企画費					,					
A:企画管		1/5+	·	. / > . / \ .	UD 04			714		
お	参加者 人人	人(つら	ソフノ.	メンハール	以外())参	川 <b>石</b>	人)			^
3 : 分野別活動推進費					♦ ※年間	引30.000円を	を上限とし	<i>,</i> ≢ਰ.		
# 1					፟ ※テー	-マクラブは、	年間100	0,000円を上		0
資村鳴神   消費税率8%   消費税率8%   消費税率10%   1						/クラクは <b>、</b> 「	<b>丰同50,0</b> (	20円を上限と	.U & 9 。	
月費税率の%   月費税率10%   月費税率10% 対象と10%対象 の金額を分けて記入してくださし   日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	李田 田 細									
日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日			消費税率	<del></del>		税率10%	-	※消費税率	8%対象	上10%対象
3				<del></del>			17			
4				<del></del>						
日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日				<del></del>						
円	5			<del></del>			<del>                                     </del>			
8	6			円			円			
四	7			円			円			
の	8			円			円			
小計	9			円			円			
①使ったお金の合計  ②他団体からの援助金の合計  □ ②参加者が負担したお金の合計  □ 参加者が負担したお金の内容(該当するものに〇屋食代・託児料・材料費・その他(  □ は、・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・										
②他団体からの援助金の合計 円 ③参加者が負担したお金の合計 → 参加者が負担したお金の内容(該当するものにC 昼食代・託児料・材料費・その他(  a:企画費として請求するお金 円 日 ⑤分野別活動推進費の事前支給額 日 日 ⑥事務局で処理するお金 円 日 ⑥事務局で処理するお金 ※エフコープで手配したバス代や講師料の源泉所得税。 区域委員会事務局から案内した有料サンブル代(おせちやケーキ)が金が動かずにエフコープ内部で伝票処理します お金が動かずにエフコープ内部で伝票処理します ※お支払いするのは、「1回目は上限、2回目以降残高」が限度です。 ※マイナスになる場合は、事務局へ入金をお願いします。 日 ※マイナスになる場合は、事務局へ入金をお願いします。	儿(計						円			
● 参加者が負担したお金の内容(該当するものにC 昼食代・託児料・材料費・その他(  (S分野別活動推進費として請求するお金 円 争請求するお金の合計(a+b) 円 ※ aおよびbは、① ー②ー③の金額を振り分けて記入します。 A・Bの金額が上限です。  (S分野別活動推進費の事前支給額 円 (S)分野別活動推進費の事前支給額 円 (S)分野別活動推進費の事前支給額 円 (S)分野別活動推進費の事前支給額 円 (S)分野別活動推進費の事前支給額 円 (S)分野別活動推進費の事前支給額 円 (S)分野別活動推進費の事前支給額	①使ったお金の合計						円			
● 参加者が負担したお金の内容(該当するものにC 昼食代・託児料・材料費・その他(  (S分野別活動推進費として請求するお金 円 争請求するお金の合計(a+b) 円 ※ aおよびbは、① ー②ー③の金額を振り分けて記入します。 A・Bの金額が上限です。  (S分野別活動推進費の事前支給額 円 (S)分野別活動推進費の事前支給額 円 (S)分野別活動推進費の事前支給額 円 (S)分野別活動推進費の事前支給額 円 (S)分野別活動推進費の事前支給額 円 (S)分野別活動推進費の事前支給額 円 (S)分野別活動推進費の事前支給額		<b>△=</b> ↓			② <del>\$</del>	加老が色は	コたお	 <b>仝の今</b> 計		
a:企画費として請求するお金       円         b:分野別活動推進費として請求するお金       円         ④請求するお金の合計(a+b)       円         ※a およびbは、①-②-③の金額を振り分けて記入します。 A・Bの金額が上限です。       ※エフコープで手配したバス代や講師料の源泉所得税、区域委員会事務局から案内した有料サンブル代(おせちやケーキ)お金が動かずにエフコープ内部で伝票処理します         ⑦エフコープから受取るお金       円         ※プニ④-⑤-⑥       ※お支払いするのは、「1回目は上限、2回目以降残高」が限度です。         ※マイナスになる場合は、事務局へ入金をお願いします。         組合員活動部       経理部	─────────────────────────────────────			H					: (意を当る	る まのに 〇
b: 分野別活動推進費として請求するお金       円         ④請求するお金の合計(a+b)       円         ※aおよびbは、①-②-③の金額を振り分けて記入します。 A・Bの金額が上限です。       ※エフコープで手配したバス代や講師料の源泉所得税、 区域委員会事務局から案内した有料サンプル代(おせちやケーキ) お金が動かずにエフコープ内部で伝票処理します         ⑦エフコープから受取るお金       円         ※プニ④-⑤-⑥       ※マイナスになる場合は、事務局へ入金をお願いします。         受付       事務長         区域委員会       組合員活動部         経理部										3000EC
b: 分野別活動推進費として請求するお金       円         ④請求するお金の合計(a+b)       円         ※aおよびbは、①-②-③の金額を振り分けて記入します。 A・Bの金額が上限です。       ※エフコープで手配したバス代や講師料の源泉所得税、 区域委員会事務局から案内した有料サンプル代(おせちやケーキ) お金が動かずにエフコープ内部で伝票処理します         ⑦エフコープから受取るお金       円         ※プニ④-⑤-⑥       ※マイナスになる場合は、事務局へ入金をお願いします。         受付       事務長         区域委員会       組合員活動部         経理部										
④請求するお金の合計(a+b)       円         ※aおよびbは、①-②-③の金額を振り分けて記入します。 A・Bの金額が上限です。       ※エフコープで手配したバス代や講師料の源泉所得税, 区域委員会事務局から案内した有料サンプル代(おせちやケーキ) お金が動かずにエフコープ内部で伝票処理します         ⑦エフコープから受取るお金       円         ※プ=④-⑤-⑥       ※マイナスになる場合は、事務局へ入金をお願いします。         受付       事務長         区域委員会       組合員活動部         経理部	a:企画費として請求するお金	È		円	⑤分	野別活動推	<b>進費の</b>	事前支給額		
※a およびbは、①-②-③の金額を振り分けて記入します。       ※エフコープで手配したバス代や講師料の源泉所得税、 区域委員会事務局から案内した有料サンプル代(おせちやケーキ)・お金が動かずにエフコープ内部で伝票処理します         ⑦エフコープから受取るお金       円         ※プ=④-⑤-⑥       ※マイナスになる場合は、事務局へ入金をお願いします。         受付       事務長         区域委員会            組合員活動部       経理部	b:分野別活動推進費として請	求するお金		円						
A・Bの金額が上限です。       区域委員会事務局から案内した有料サンプル代(おせちやケーキ) お金が動かずにエフコープ内部で伝票処理します         プエフコープから受取るお金       円       ※お支払いするのは、「1回目は上限、2回目以降残高」が限度です。         ※⑦=④-⑤-⑥       ※マイナスになる場合は、事務局へ入金をお願いします。         受付       事務長       区域委員会			=							
※⑦=④-⑤-⑥       ※マイナスになる場合は、事務局へ入金をお願いします。         受付       事務長       区域委員会             組合員活動部       経理部		金額を振り分けて	記入します	•	区均	域委員会事務局	<b>引から案内</b>	した有料サン	/プル代(おt	
受付事務長区域委員会 組合員活動部 経理部	⑦エフコープから受取るる	お金		円	※お支	払いするのは	、「1回目	は上限、2回目	目以降残高」	が限度です。
	×7=4-5-6			·!	゚゙፠マイナ	スになる場合に	は、事務局	<b>高へ入金をお願</b>	頂いします。	
					ň					
	月日月日	月日				月 日	月			

(原本保管)

※報告書には、	企画の案内の際に	使用したチラシ等	(主催エフコープ・	エフ[テーマ]クラフ	ブ〇〇)を必ず添付	けしてくださ
※報告書には、	企画の案内の際に	使用したチラシ等	(主催エフコープ・	エフ[テーマ]クラフ	ブ〇〇)を必ず添付	けしてくださ
				ェフ[テーマ]クラフ !入してください。		けしてくださ
						<u>けしてくださ</u>
						けしてくださ
						けしてくださ
						けしてくださ
						けしてくださ
						けしてくださ
						けしてくださ
						けしてくださ
						けしてくださ
						けしてくだ。

領収書は、この用紙の裏面に剥がれないように糊付けしてください。

### 2023年度

(承認・コピー保管) (内容確認)

## 企画費と分野別活動推進費を同時に使用する際の精算書兼クラス企画開催報告書(クラブ企画開催後、2週間以内に提出してください)

クラブ13

※クラブの活動は、組合員が商品やサービスを利用した剰余で支えられています。企画費・分野別活動推進費は大切に使いましょう。

	区域委員会	会 事務局	行き					提出日	20	)	年	月	В
区分	エフ	クラブ	• 5	テーマ	クラフ	ブ	*	該当の項目	に○を付	けてくだ	<b>さい</b> 。		
クラブ名													
提出者氏名													
企画名													
開催日時	20	年	 月	[	∃ (		)	———— 時	<u> </u>	· ~			分
 開催場所													
参加者	大人	人(う	ち ク=	ラブメ	ンバ・		外の参加	 ì者	人)		ども		人
	/ * * *						71 32 %						
4:企画費						円	) ※年間	30,000円	き上限と	こします。			
3:分野別活動						円		マクラブは クラブは、					<b>f</b> .
※1回目は上限、2	2回目以降残高を	記入											
- I	費用明細		消費	金額	3%		消費	金額 税率10%	6				
1			,,,,,			円			· 円				と10%対 入してくだ
2						円			円	の立	明でス	ハノて配	/\U \\/\!
3						円			円				
4						円			円				
5						円			円				
5						円			円				
7 3						円円			円円				
9						円			円				
0						円			円				
	小計				0	円		(	D 円				
D使ったお金 <i>の</i>	 D合計							(	D 円				
②他団体からの	D援助金の合言	+				円	③参	旧者が負	担した。	お金の台	計		
													するものに
							昼食	代·託児米	料·材料	費・その	か他(		
	1)-(2)-(3)				0	Щ							
-3.01				<b></b>		' '							
a:企画費として	請求するお金			-		円	⑤分	野別活動:	推進費の	の事前さ	5給額		
b:分野別活動推	進費として請求す	するお金				円							
到請求するお金						円		務局で処3					
《aおよびbは、 <mark>小</mark> A・Bの金額が上		金額を振り	分けて訂	己入しま	<b>ੱ</b> ਰ.		区域	コープで手 委員会事務 が動かずに	局から第	学内した有	料サン	プル代(ま	税, )せちやケー:
プエフコープか	いら受取るお金	È _			0	円	※お支	払いするの	は、「1回	回目は上限	. 20E	以降残高	」が限度です
<del>(7=4-5-6)</del>		1				;	※マイナス	になる場合	合は、事務	務局へ入金	をお願	iいします	•
受付	事務長	区域委員会					糸	合員活動部	R #2	E理部	7		

(原本保管)

①企画の感想およびまとめを記入してください。 
②エフコープの商品、サービスや活動について要望や意見を記入してください。

領収書は、この用紙の裏面に剥がれないように糊付けしてください。

# 記入例 企画費と分野別活動推進費を同時に使用する際の精算書兼クラス企画開催報告書(クラブ企画開催後、2週間以内に提出してください) ※クラブの活動は、組合員が商品やサービスを利用した剰余で支えられています。企画費・分野別活動推進費は大切に使いましょう。

クラブ13

	区域委員会 事務局行き	提出日 20 2	23 年 7 月 10 日
区分	<del>エフクラブ</del> ・ テーマクラブ	※該当の項目に○を付け	てください。
クラブ名	くみかつ倶楽部		
提出者氏名	くみかつ花子		
企画名	●●フェスタ		
開催日時	20 23 年 7 月 1 日( ● )	10 時 00 分	~ 15 時 00 分
開催場所	●●会館		
参加者	大人 <i>53</i> 人(うち クラブメンバー以外の参加	·····································	子ども <i>5</i> 人

3 0 0 0 0 🖽 A:企画費 B:分野別活動推進費 5 0 0 0 0 円

※年間30,000円を上限とします。

※テーマクラブは、年間100,000円を上限とします。 エフクラブは年間50,000円を上限とします。

※1回目は上限、2回目以降残高を記入

	費用明細	金額 消費税率8%							金額 消費税率10%						
1	会場費							田		5	0	0	0	0	円
2	交通費							田		1	8	0	0	0	円
3	昼食代	2	(	)	0	0	0	田							円
4								迅							円
5								田							円
6								田							円
7								円							円
8								円							円
9								円							円
10								田							円
	小計	2	(	)	0	0	0	円		6	8	0	0	0	円
1)	吏ったお金の合計									8	8	0	0	0	円

※消費税率8%対象と10%対象 の金額を分けて記入してください

②他団体からの援助金の合計 0 円 ③参加者が負担したお金の合計 m者が負担したお金の内容(該当するものにO)

2 0 0 0 0 1

・託児料・材料費・その他(

a:企画費として請求するお金 18000 🖽 b:分野別活動推進費として請求するお金 5 0 0 0 0 円 ④請求するお金の合計(a+b) 6 8 0 0 0 B

※aおよびbは、①-2-3の金額を振り分けて記入します。 A • Bの金額が上限です。

⑤分野別活動推進費の事前支給額 2 5 0 0 0 1

⑥事務局で処理するお金 **0** 🖰

※エフコープで手配したバス代や講師料の源泉所得税、 区域委員会事務局から案内した有料サンプル代(おせちやケーキ)等、 お金が動かずにエフコープ内部で伝票処理します

⑦エフコープから受取るお金 4 3 0 0 0 円

※お支払いするのは、「1回目は上限、2回目以降残高」が限度です。

. ※マイナスになる場合は、事務局へ入金をお願いします。

**\*7=4-5-6** 

受付 事務長 区域委員会 月 日 月  $\Box$ (承認・コピー保管) (内容確認)



助部	経理部	3
	月	Е
	(原本保管	管)
	日	日月

<b>%</b>	《報告書には、	企画の案内の際に使用したチラシ等(主催エフコープ・エフ[テーマ]クラブ〇〇)を必ず添付してください
2	②エフコーブ	『の商品、サービスや活動について要望や意見を記入してください。

①企画の感想およびまとめを記入してください。

領収書は、この用紙の裏面に剥がれないように糊付けしてください。