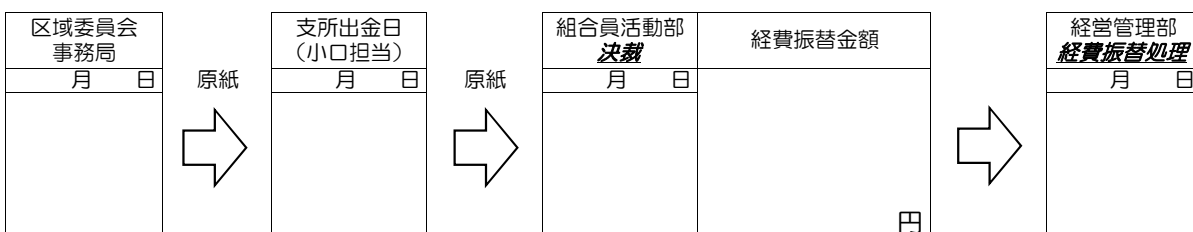


区域委員会企画報告書

委員会名				提出日	20	年	月	日
責任者								
区分	※該当の項目に○を付けてください。 () 子育て支援に関する講演会やクラブ交流 <8412131> () 福祉をテーマにした講演会や交流会 <8412125> () 平和活動企画の開催（平和展や戦跡めぐりなど） <8412124> () 環境活動企画の開催（レジ袋削減関連など） <8412127> () 暮らし文化関連（ワークショップ・学習会）の開催 <8412115> () 試食会（ウエルカムパーティーや知るつどいなど） <8412105>							
企画内容	目的 企画名 開催日時 開催場所 参加対象 参加人数 募集方法 など できるだけ詳しく ご記入ください。							
企画内訳	項目	金額			備考			
	①							円
	②							円
	③							円
	④							円
	⑤							円
	⑥							円
	⑦							円
	⑧							円
	合計							円

※太枠内をご記入の上、実施後すみやかに(実施後10日以内)に提出してください。経費振替は、年度内処理に限ります。



区域委員会事務局 ⇒ 組合員活動部決裁後コピー保管 ⇒ 支所へ原紙返却・経営管理部へコピー送付