

## 子育てひろば企画費・研修費 申請書

※開催の3か月前に提出

|                |  |         |              |
|----------------|--|---------|--------------|
| ひろば名           |  |         |              |
| 申請者            |  |         |              |
| いずれかに<br>チェック  | <input type="checkbox"/> 企画費申請（周年企画などを目的に、年間1回 2万円まで）<br><input type="checkbox"/> 研修費申請（スタッフのスキルアップを目的に、年間2万円まで） |         |              |
| 開催日時           | 20   | 年       | 月            |
|                |  | 日       | ( )          |
|                | 時  | 分       | ～            |
|                | 時  | 分       |              |
| 会場             |  |         |              |
| 企画・研修名         |  |         |              |
| 内容             | <p>講師が決まっていれば講師名なども、記入</p>   |         |              |
| 広報手段・期間        | チラシ  | ・       | ポスター・その他 ( ) |
|                | 月  | 日       | ～            |
|                | 月  | 日       | 頃            |
| 企画費・研修費<br>申請額 | 円  | 研修費の申請は | 回目           |
| 予算内訳           | 項目   | 金額      |              |
|                | ①  | 円       |              |
|                | ②  | 円       |              |
|                | ③  | 円       |              |
|                | ④  | 円       |              |
|                | ⑤  | 円       |              |
|                | 受付   | 組員活動部   |              |
|                |  |         | (原本保管)       |

## 子育てひろば企画費・研修費 報告書兼精算書

※開催の2週間以内に提出

|               |                                |   |                                |      |               |
|---------------|--------------------------------|---|--------------------------------|------|---------------|
| ひろば名          |                                |   |                                |      |               |
| 報告者           |                                |   |                                |      |               |
| いずれかに<br>チェック | <input type="checkbox"/> 企画費精算 |   | <input type="checkbox"/> 研修費精算 |      |               |
| 企画・研修名        |                                |   | 会場                             |      |               |
| 実際の開催日時       | 20                             | 年 | 月                              | 日( ) | 時 分 ~ 時 分     |
| メンバー参加時間      | 集合                             | 時 | 分                              | 解散   | 時 分           |
| 参加人数          | 大人                             | 人 | 子ども                            | 人    | ひろば<br>メンバー 人 |
| 報告            |                                |   |                                |      |               |
| 申請額           | 円                              |   |                                |      |               |
| 使用額           | 円                              |   |                                |      |               |
| 残金            | 円                              |   |                                |      |               |

|  |   |
|--|---|
| 提出用紙<br>チェック                                   | <input type="checkbox"/> 子育てひろば企画費・研修費<br>報告書件精算書 (本紙)            |
|  | <input type="checkbox"/> 出納帳<br>(子育てひろば活動費出納帳と同じ用紙)               |
|  | <input type="checkbox"/> レシート等を貼付した領収書台紙<br>(子育てひろば活動費領収書台紙と同じ用紙) |
| <input type="checkbox"/> にチェック<br>を入れて<br>ください |   |

|     |         |        |
|-----|---------|--------|
| 受付  | 組合員活動部  | 経理     |
| 月 日 | 月 日     | 月 日    |
|     | (コピー保管) | (原本保管) |