

組合員活動部 子育て支援担当者 行き

提出日 20●● 年 ● 月 ●● 日

ひろば名称	あっぱるひろば
-------	---------

月	日	目的	内容	収入額	支出額		残高
					消費税率 8%	消費税率 10%	
4	19	ひろば開催	交通費(前田分)			5 0 0	
		〃	交通費(荒木分)			5 0 0	
		〃	交通費(村上分)			5 8 0	
		〃	お茶・お菓子代		3 9 8		▲ 1 9 7 8
4	25	活動費	前期分(4月～9月分)	5 0 0 0 0			4 8 0 2 2
5	18	ひろば開催	交通費(前田分)			5 0 0	
		〃	交通費(森分)			4 0 0	
		〃	交通費(荒木分)			3 2 0	
		〃	試食費(豆腐他)		2 7 1		
		〃	消耗品費(紙皿・割箸他)			3 1 5	4 6 2 1 6
6	14	ひろば開催	交通費(前田分)			5 0 0	
		〃	交通費(荒木分)			3 2 0	
		〃	交通費(村上分)			4 0 0	
		〃	試食費(牛乳他)		6 7 2		4 4 3 2 4
7	13	ひろば開催	会場費(森分)			5 0 0	
		〃	交通費(荒木分)			4 0 0	
		〃	交通費(村上分)			4 8 0	
		〃	交通費(前田分)			3 0 0	
		〃	お茶・お菓子代		3 4 8		
		〃	備品		1 0 0 0		4 1 2 9 6
9	14	ひろば企画	交通費(前田分)			5 0 0	
		〃	交通費(森分)			6 0 0	
		〃	交通費(村上分)			5 8 0	
		〃	講師料・交通費(生協花子さん)			3 5 0 0	
		〃	講師源泉分(事務局処理分)			3 7 6	
		〃	お茶・お菓子代		2 9 8		3 5 4 4 2
			合計	5 0 0 0 0	2 9 8 7	1 1 5 7 1	3 5 4 4 2
			合計				

※会計報告の際には、「子育てひろば出納帳」を「子育てひろば会計報告書(前期・後期)」に添付してください。

※目的の欄には、ひろば開催等、何の目的かを記入してください。

※内容の欄には、交通費・会場費・試食費・消耗品費等、何の代金を記入してください。

※交通費をまとめて支払われる場合は、**支払いが発生した日にち**でまとめて記載することを推奨しています。

※支出額は、消費税率8%対象と10%対象の金額を分けて記入してください。

