2024年度

クラブ活動費出納帳（前期）

＿＿＿＿＿＿＿＿区域委員会　事務局行き

提出日　20　年　月　日

区分	※該当の項目に〇を付けてください。　エフクラブ　・　テーマクラブ
クラブ名	

番号	月	日	目的	内容	収入額	支出額		残高
						消費税率 8%	消費税率 10%	
				合計				

＜記入する際の注意事項＞
①通帳を開設するときにクラブで一時立替えて預け入れるお金の収支は記載しないでください。
　また銀行利息も記載しないでください。
②**活動費**を使用して、エフコープでバスを手配するときや、 有料サンプルを申し込む場合に発生するお金や、
　源泉所得分は、都度**区域委員会事務局へ**お支払いください。

※会計報告の際には、「クラブ活動費出納帳」を「クラブ会計報告書」に添付してください。クラブはコピーを保管してください。
※目的の欄には、定例会や学習会等、何の目的かを記入してください。
※内容の欄には、交通費･会場費･試食費･消耗品費等、何の代金かを記入してください。
※交通費をまとめて支払われる場合は、支払いが発生した日にちでまとめて記載することを推奨しています。
※支出額は、消費税率8%対象と10%対象の金額を分けて記入してください。

2024年度

クラブ活動費出納帳（前期）

＿＿＿＿＿＿＿＿区域委員会　事務局行き

提出日　20　　年　　月　　日

区分	※該当の項目に〇を付けてください。　エフクラブ　・　テーマクラブ
クラブ名	

番号	月	日	目的	内容	収入額	支出額		残高
						消費税率8%	消費税率10%	
				合計	0	0	0	0

＜記入する際の注意事項＞
①通帳を開設するときにクラブで一時立替えて預け入れるお金の収支は記載しないでください。
　また銀行利息も記載しないでください。
②**活動費**を使用して、エフコープでバスを手配するときや、 有料サンプルを申し込む場合に発生するお金や、
　源泉所得分は、都度**区域委員会事務局へ**お支払いください。

※会計報告の際には、「クラブ活動費出納帳」を「クラブ会計報告書」に添付してください。クラブはコピーを保管してください。
※目的の欄には、定例会や学習会等、何の目的かを記入してください。
※内容の欄には、交通費･会場費･試食費･消耗品費等、何の代金かを記入してください。
※交通費をまとめて支払われる場合は、支払いが発生した日にちでまとめて記載することを推奨しています。
※支出額は、消費税率8%対象と10%対象の金額を分けて記入してください。

2024年度

記入例 クラブ活動費出納帳（前期）

篠栗　区域委員会 事務局行き

提出日　20 24 年 9 月 15 日

区分	※該当の項目に〇を付けてください。 エフクラブ ・ テーマクラブ
クラブ名	くみかつ倶楽部

番号	月	日	目的	内容	収入額	支出額 消費税率8%	支出額 消費税率10%	残高
①	4	19	定例会	会場費(前田宅)			500	
②			〃	お茶･お菓子代		398		▲ 898
	4	25	活動費	前期分(4月～9月分)	12500			11602
③	5	18	定例会	会場費(前田宅)			500	11102
④			〃	試食費(豆腐他)		271		10831
⑤			〃	消耗品費(紙皿･割箸他)			315	10516
⑥	6	14	定例会	会場費(森宅)			500	10016
⑦			〃	試食費(牛乳他)		672		9344
⑧	7	13	定例会	会場費(森宅)			500	8844
⑨			〃	交通費(前田分)			300	8544
⑩			〃	お茶･お菓子代		348		8196
⑪			〃	有料サンプル試食代		1000		7196
⑫	9	14	学習会	会場費(荒木宅)			500	6696
⑬				前期交通費(荒木分)4月5月6月7月			1540	5156
⑭			〃	前期交通費(森分)5月　9月			1000	4156
⑮			〃	前期交通費(村上分)4月6月7月9月			2040	2116
⑯			〃	講師料・交通費(生協花子さん)			3500	▲ 1384
⑰			〃	講師源泉分(事務局処理分)			376	▲ 1762
⑱			〃	お茶･お菓子代		298		▲ 2058
				合計	12500	2987	11571	▲ 2058

＜記入する際の注意事項＞
①通帳を開設するときにクラブで一時立替えて預け入れるお金の収支は記載しないでください。
　また銀行利息も記載しないでください。
②**活動費**を使用して、エフコープでバスを手配するときや、 有料サンプルを申し込む場合に発生するお金や、
　源泉所得分は、都度**区域委員会事務局へ**お支払いください。

※会計報告の際には、「クラブ活動費出納帳」を「クラブ会計報告書」に添付してください。クラブはコピーを保管してください。
※目的の欄には、定例会や学習会等、何の目的かを記入してください。
※内容の欄には、交通費･会場費･試食費･消耗品費等、何の代金かを記入してください。
※交通費をまとめて支払われる場合は、支払いが発生した日にちでまとめて記載することを推奨しています。
※支出額は、消費税率8%対象と10%対象の金額を分けて記入してください。