

区域委員会 事務局行き		提出日	20	年	月	日
区分	エフクラブ ・ テーマクラブ		※該当の項目に○を付けてください。			
クラブ名						
提出者氏名						
企画名						
開催日時	20	年	月	日	()	時 分 ~ 時 分
開催場所						
参加者	大人	人(うち	クラブメンバー以外の参加者	人)	子ども	人

1回目は上限、2回目以降残高を記入 円 年間3万円が上限です。2回目以降の企画の場合は、前回までの企画費を減算してください。

	費用明細	金額 消費税率8%	金額 消費税率10%
1		円	円
2		円	円
3		円	円
4		円	円
5		円	円
6		円	円
7		円	円
8		円	円
9		円	円
10		円	円
	小計	円	円

※消費税率8%対象と10%対象の金額を分けて記入してください

①使ったお金の合計 円

②参加者が負担したお金の合計 円

参加者が負担したお金の内容(該当するものに○)

昼食代・託児料・材料費・その他()

③企画費として請求するお金 円

※③=①-②
※企画費は30,000円が上限です。
例①-②が30,500円の場合、③には30,000円と記入

④事務局で処理するお金 円

※エフコープで手配したバス代や講師料の源泉所得税、
区域委員会事務局から案内した有料サンプル代(おせちやケーキ)等、
お金が動かずにエフコープ内部で伝票処理します

⑤エフコープから受取るお金 円

※⑤=③-④

※お支払いするのは、「1回目は上限、2回目以降残高」が限度です。

※マイナスになる場合は、事務局へ入金をお願いします。

①企画の感想およびまとめを記入してください。

※報告書には、企画の案内の際に使用したチラシ等(主催エフコープ・エフ[テーマ]クラブ〇〇)を必ず添付してください

②エフコープの商品、サービスや活動について要望や意見を記入してください。

領収書は、この用紙の裏面に剥がれないように貼り付けてください。

受付	事務長	区域委員会
月 日	月 日	月 日
	(承認・コピー保管)	(内容確認)



組合員活動部	経理部
月 日	月 日
	(原本保管)

_____ 区域委員会 事務局行き

提出日 20 年 月 日

区分	エフクラブ ・ テーマクラブ	※該当の項目に○を付けてください。
クラブ名		
提出者氏名		
企画名		
開催日時	20 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分	
開催場所		
参加者	大人 人(うち クラブメンバー以外の参加者 人)	子ども 人

1回目は上限、2回目以降残高を記入 円 年間3万円が上限です。2回目以降の企画の場合は、前回までの企画費を減算してください。

	費用明細	金額 消費税率8%	金額 消費税率10%
1		円	円
2		円	円
3		円	円
4		円	円
5		円	円
6		円	円
7		円	円
8		円	円
9		円	円
10		円	円
	小計	0 円	0 円

※消費税率8%対象と10%対象の金額を分けて記入してください

①使ったお金の合計 円

②参加者が負担したお金の合計 円 **→** 参加者が負担したお金の内容(該当するものに○)
 円 昼食代・託児料・材料費・その他()

③企画費として請求するお金 円
※③=①-②
 ※企画費は30,000円が上限です。
 例①-②が30,500円の場合、③には30,000円と記入

④事務局で処理するお金 円
※エフコープで手配したバス代や講師料の源泉所得税、
 区域委員会事務局から案内した有料サンプル代(おせちやケーキ)等、
 お金が動かずにエフコープ内部で伝票処理します

⑤エフコープから受取るお金 0 円 ※お支払いするのは、「1回目は上限、2回目以降残高」が限度です。
 ※マイナスになる場合は、事務局へ入金をお願いします。

受付	事務長	区域委員会
月 日	月 日	月 日
	(承認・コピー保管)	(内容確認)



組合員活動部	経理部
月 日	月 日
	(原本保管)

①企画の感想およびまとめを記入してください。

※報告書には、企画の案内の際に使用したチラシ等(主催エフコープ・エフ[テーマ]クラブ〇〇)を必ず添付してください

②エフコープの商品、サービスや活動について要望や意見を記入してください。

領収書は、この用紙の裏面に剥がれないように貼り付けてください。

※クラブの活動は、組合員が商品やサービスを利用した剰余で支えられています。企画費は大切に使いましょう。

区域委員会 事務局行き 提出日 2023年7月10日

区分	エフクラブ・テーマクラブ	※該当の項目に○を付けてください。
クラブ名	くみかつ倶楽部	
提出者氏名	くみかつ花子	
企画名	●●学習会&生協商品試食会	
開催日時	2024年7月1日(●) 10時00分～13時00分	
開催場所	エフコープくみかつ店	
参加者	大人 43人(うちクラブメンバー以外の参加者 33人) 子ども 5人	

1回目は上限、2回目以降残高を記入 30000円 年間3万円が上限です。2回目以降の企画の場合は、前回までの企画費を減算してください。

費用明細	金額 消費税率8%	金額 消費税率10%
1 会場費	13000円	13000円
2 試食材料費	17800円	17800円
3 講師料、交通費	3500円	3500円
4 源泉所得税		358円
5		
6		
7		
8		
9		
10		
小計	17800円	16858円
①使ったお金の合計		34658円

※消費税率8%対象と10%対象の金額を分けて記入してください

②参加者が負担したお金の合計 4000円

参加者が負担したお金の内容(該当するものに○)

昼食代・託児料・材料費・その他(参加費)

③企画費として請求するお金 30000円

※③=①-②
※企画費は30,000円が上限です。
例①-②が30500円の場合、30,000円と記入

④事務局で処理するお金 358円

※エフコープで手配したバス代や講師料の源泉所得税、
区域委員会事務局から案内した有料サンプル代(おせちやケーキ)等、
お金が動かずにエフコープ内部で伝票処理します

⑤エフコープから受取るお金 29642円

※お支払いするのは、「1回目は上限、2回目以降残高」が限度です。

※⑤=③-④

※マイナスになる場合は、事務局へ入金をお願いします。

受付 月 日	事務長 月 日	区域委員会 月 日
	(承認・コピー保管)	(内容確認)



組合員活動部 月 日	経理部 月 日
	(原本保管)

①企画の感想およびまとめを記入してください。

※報告書には、企画の案内の際に使用したチラシ等(主催エフコープ・エフ[テーマ]クラブ○○)を必ず添付してください

②エフコープの商品、サービスや活動について要望や意見を記入してください。

領収書は、この用紙の裏面に剥がれないように貼り付けてください。